

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ταχ. Δνση: Γρ. Λαμπράκη 4
Ταχ. Κώδικας: 54636
Τηλέφωνα: 2310249803-4
Fax: 2310893731

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2015 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΕΤΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΑΚΟΜΗ ΕΤΗ

Έχοντας υπόψη: ■

1. Το υπ. αριθμ. 822/26.02.2015 πρακτικό του Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου, με το οποίο αποφασίζεται η προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του χώρου του πωλητηρίου του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης.
2. Το Ν.Δ. 132/69, το Β.Δ. 215/72, τα άρθρα 79 και επόμενα του Ν. 2362/95, καθώς και τις διατάξεις του ΠΔ 715/79, που εφαρμόζονται ανάλογα.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με τις παρακάτω προϋποθέσεις- δεσμεύσεις:

1. Τιμή εκκίνησης μηνιαίου μισθώματος τετρακοσίων (400,00) ΕΥΡΩ.
2. Ως κριτήριο κατακύρωσης λαμβάνεται η συμφερότερη οικονομικά προσφορά.
3. Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα θα αυξάνεται από 01.06.2017 ανά διετία κατά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%). Επίσης από 01.06.2016 ο ανάδοχος θα υποχρεούται σε ετήσια βάση – αρχομένης ήτοι της υποχρεωσεώς του για τήν χρονική περίοδο από 01.06.2016 έως 01.07.2017 - στην καταβολή ποσοστού 2,5% επί του μικτού κύκλου εργασιών, εφ' όσον αυτός (ο μικτός κύκλος εργασιών ήτοι ο τζίρος) υπερβαίνει το ποσό των εβδομήντα χιλιάδων (70.000) ευρώ.
4. Το πωλητήριο θα διαμορφωθεί σε χώρο επιφανείας 10,45 περίπου τετρ. μέτρων στην είσοδο του κτιρίου του Μουσείου, με δαπάνη του αναδόχου, κατόπιν εγκρίσεως των σχεδίων αυτού από το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου.
5. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σφραγισμένες στο Πολεμικό Μουσείο (η δνση αναφέρεται στην αρχή του παρόντος εγγράφου) μέχρι την **21^η Απριλίου 2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **09.00 π.μ.**.. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **22α Απριλίου 2015**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10.00 π.μ.**, στη Βιβλιοθήκη του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης. Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών θα γίνει στον ίδιο χώρο.
6. Έγκριση- κατακύρωση από το Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου.

Σχετικά με πληροφορίες, τους όρους του διαγωνισμού και της προκήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται, από το αρμόδιο γραφείο του Μουσείου (ΓΟΥ), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης είναι διαθέσιμο στους ιστότοπους

www.diavgeia.gov.gr, www.warmuseum.gr και www.warmuseumthessaliniki.com.

Θεσσαλονίκη, 01-04- 2015

Το Δ.Σ.του Πολεμικού Μουσείου

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Δημοσίου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με αντικείμενο την εκμίσθωση του πωλητηρίου του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης.

Έχοντας υπόψη:

1.Την υπ.αριθμ. 822/26.02.2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου "Περί προκήρυξης Δημοσίου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του πωλητηρίου του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης".

2..Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212-Α/79) "Περί του τρόπου ενέργειας υπό των Ν.Π.Π.Δ. μισθώσεως και εκμισθώσεων ακινήτων".

3.Τις διατάξεις του Ν.Δ. 132/1969 (ΦΕΚ 35-Α/69) "Περί ιδρύσεως του Πολεμικού Μουσείου".

4.Τις διατάξεις του Β.Δ. 215/1972 (ΦΕΚ 50-Α/72) "Περί κυρώσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πολεμικού Μουσείου".

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Επαναληπτικό Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με αντικείμενο την εκμίσθωση του πωλητηρίου του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης, με σφραγισμένες προσφορές, χωρίς να είναι δυνατή η συνέχιση αυτού με προφορικές προσφορές. Ως κριτήριο κατακύρωσης λαμβάνεται η συμφερότερη οικονομικά προσφορά λαμβάνοντας υπ' όψιν την Προσφερόμενη τιμή.

2. Το πωλητήριο θα διαμορφωθεί σε χώρο επιφανείας 10,45 περίπου τετρ. μέτρων στην είσοδο του κτιρίου του Μουσείου, με δαπάνη του αναδόχου, κατόπιν εγκρίσεως των σχεδίων αυτού απο το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου.

3. Τόπος διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζεται το κτίριο του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης (Γρ. Λαμπράκη 4 Θεσσαλονίκη), Χώρος.Βιβλιοθήκης, την **22-04-2015**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10.00 π.μ.**, από την αρμόδια επιτροπή του Πολεμικού Μουσείου.

4. Η διάρκεια της μίσθωσης είναι πέντε (5) έτη με δυνατότητα παράτασης για τρία (3) ακόμη έτη. Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα θα αυξάνεται από 01.06.2017 ανά διετία κατά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%). Επίσης από 01.06.2016 ο ανάδοχος θα υποχρεούται σε ετήσια βάση – αρχομένης ήτοι της υποχρεωσεώς του για τήν χρονική περίοδο 01.06.2016 έως 01.07.2017 - στην καταβολή ποσοστού 2,5% επί του μικτού κύκλου εργασιών, εφ' όσον αυτός (ο μικτός κύκλος εργασιών ήτοι ο τζίρος) υπερβαίνει το ποσό των εβδομήντα χιλιάδων (70.000) ευρώ.Το μηνιαίο μίσθωμα θ' αποδίδεται από το μισθωτή το πρώτο πενήνήμερο εκάστου μηνός, προκαταβολικά, με το χαρτόσημο που αναλογεί.

5. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σφραγισμένες στο Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσ/κης (η διεύθυνση αναγράφεται στην αρχή του παρόντος εγγράφου) μέχρι την **21^η Απριλίου 2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **09.00 π.μ.**

6.Τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος ορίζεται στο ποσό των τετρακοσίων (**400,00**) ΕΥΡΩ.

7. Η κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, υπόκειται στην έγκριση του Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου.
8. Το Πολεμικό Μουσείο δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μισθίου χωρίς υπαιτιότητα του Πολεμικού Μουσείου.
9. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης καθώς και τα τέλη χαρτοσήμου βαρύνουν τον πλειοδότη.
10. Ο μισθωτής υποχρεούται να εφαρμόζει τα οριζόμενα στους γενικούς και ειδικούς όρους του διαγωνισμού καθώς και την σχετική νομοθεσία ως επίσης τις σχετικές εντολές και οδηγίες του Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου.
11. Ο πλειοδότης (μισθωτής) υποχρεούται όπως:
 - α) Εξασφαλίσει τη συνεχή και κανονική λειτουργία του πωλητηρίου με την διάθεση του κατάλληλου και επαρκούς προσωπικού, για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών του Μουσείου.
 - β) Έχει αναρτημένο τον τιμοκατάλογο των προσφερόμενων ειδών, μετά από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου .
 - γ) Διατηρεί το μίσθιο καθαρό και σε καλή κατάσταση, ευθυνόμενος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα προκαλέσει σε αυτό, μέχρι τον χρόνο παραδοσής του.
12. Ο πλειοδότης (μισθωτής) μετά την λήξη ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της μίσθωσης, δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για την πραγματοποίηση των δαπανών εγκατάστασης και λειτουργίας, όλα δε τα τοποθετημένα είδη (έπιπλα, προθήκες κ.λ.π.), παραμένουν στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του Μουσείου.
13. Ο πλειοδότης (μισθωτής) δεν δικαιούται να ζητήσει την μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης σε αυτόν μέχρι και την λήξη της σχετικής συμβάσεως, ούτε να ζητήσει έκπτωση λόγω μη λειτουργίας του Μουσείου οποτεδήποτε.
14. Η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του πωλητηρίου πέραν των τριών (3) ημερών, με υπαιτιότητα του μισθωτή καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής του μισθώματος πέραν του διμήνου, συνεπάγεται τη λύση της μίσθωσης, την έξωση του μισθωτή κατά τη διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις συνέπειες που προβλέπει η παρ. 3 του άρθρου 44 του Π.Δ. 715/79 (βεβαίωση καταλογισμού και είσπραξη κατά τη διαδικασία είσπραξης Δημοσίων Εσόδων).
15. Στον Διαγωνισμό γίνονται δεκτά Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτα κατά το παρελθόν από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και ασκούν στο εσωτερικό της χώρας Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό επάγγελμα, εφ' όσον προσκομήσουν τ' απαραίτητα αναφερόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 1 των Γενικών Όρων του Διαγωνισμού.
16. Οι προσφορές των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελλο σε δύο αντίγραφα και θα έχουν ισχύ για χρονική περίοδο 120 ημερών από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Τα υπόλοιπα στοιχεία – δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό φάκελλο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**». Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την προσδιοριζόμενη ημέρα και ώρα. Οποσδήποτε

πρέπει ν' αναφέρεται με Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι συμμετέχοντες έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

17.Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, η προσφορά θα συνοδεύεται από εγγύηση ποσού ίσου προς το προτεινόμενο ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα των τετρακοσίων (400) ευρώ και θα έχει χρονική ισχύ 120 ημερών από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού. Η καταβολή της εγγύησης θα γίνει με κατάθεση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή με γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

18.Κατά την ημέρα υπογραφής της συμβάσεως, ο πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτελέσεως ποσού διπλάσιου του επιτευθέντος μηνιαίου μισθώματος χρονικής ισχύος έως 06.2017, η οποία θ' αντικαθίσταται εκάστη φορά αναπροσαρμογής του μισθώματος. Η εγγύηση αυτή παραμένει στην κατοχή του Μουσείου μέχρι τη λήξη της μισθώσεως και επιστρέφεται στον μισθωτή εντός 30 ημερών από τη λήξη της μισθώσεως. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, η εγγύηση επιστρέφεται εντός τριών ημερών από την υπογραφή της συμβάσεως.

19.Η κατακύρωση του Διαγωνισμού στον πλειοδότη γνωστοποιείται εγγράφως και καλείται όπως εντός δεκαπέντε (15) ημερών προσέλθει για την υπογραφή της συμβάσεως. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας για την υπογραφή της συμβάσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου κηρύσσει με αποφασή του αυτόν έκπτωτο και καταπίπτει η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή προβαίνει σε νέα ανακήρυξη πλειοδότη, χωρίς διαγωνισμό, με βάση τον πίνακα κατάταξης των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Εις βάρος του πλειοδότη που δεν προσήλθε για την υπογραφή της συμβάσεως, χρεώνεται η καταβολή της τυχόν διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισμένου χρόνου μισθώσεως.

20.Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του Διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής, η οποία και αποφαινεται οριστικά γι αυτό. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες εγγράφως, κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός 24 ωρών από τη λήξη διενέργειας του Διαγωνισμού.

21.Τους όρους του Διαγωνισμού ως και κάθε σχετική λεπτομέρεια οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμοδία επιτροπή του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης (Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών).

22.Η παρούσα περιληπτικώς θ' αναρτηθεί σε εμφανές σημείο της εισόδου του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, όπως προβλέπεται από τη Διακήρυξη.

2. Ο φάκελλος της προσφοράς, στον οποίο θα περιέχονται επί ποινή απορρίψεως οι δύο επιμέρους φάκελλοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Οικονομικής Προσφοράς», όπως προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους αυτής.

3. Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όταν φυσικά ή νομικά πρόσωπα παρίστανται δια εκπροσώπων.

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
4η ΕΦΟΡΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΗΛ: 210-7244464
FAX : 210-7245838

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 02/2015 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1 °

Δικαιούμενοι συμμετοχής και αποδεικτικά τους στοιχεία

1. Στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα συμμετοχής (εφόσον δεν έχουν αποκλεισθεί με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας ή των αρμοδίων οργάνων της Ιεραρχίας των Ενόπλων Δυνάμεων που έχουν εξουσιοδοτηθεί απ' αυτό ή από άλλες Κρατικές Αρχές):

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά που λειτουργούν νομίμως στο εσωτερικό της χώρας τους κατά το τρέχον έτος του διαγωνισμού.
- β. Οι αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή νομικών προσώπων.
- γ. Οι συνεταιρισμοί.
- δ. Οι κοινοπραξίες.

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπεριλάβουν στον «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»:

Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 25 ΠΔ 118/2007 και τα οριζόμενα στην παρούσα.

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - α. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007,
 - β. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,
 - γ. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007,
 - δ. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και
 - ε. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις.
- iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007, καθώς και σύμφωνα με την παρούσα. **{Σημ.: Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής}**

3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τ' ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά (που υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στον άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ

118/2007, η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των οποίων συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό. Ειδικότερα:

α. Οι Έλληνες πολίτες :

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(3) Εκδοθέν εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή από άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού έχουν την προβλεπόμενη ενημερότητα ως προς :

(α) Τις υποχρεώσεις τους περί εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(β) Τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επτιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

β. Αλλοδαπά Φυσικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω αναφερόμενα πιστοποιητικά.

γ. Τα νομικά πρόσωπα:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά. Θα πρέπει επίσης να προσκομίζεται, αναλόγως με τη νομική μορφή της εταιρείας, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασης του νομίμου ή νομίμων εκπροσώπων του νομικού προσώπου (διαχειριστές για ΕΠΕ και προσωπικές εταιρείες, πρόεδρος Δ.Σ. και διευθύνων σύμβουλος για ΑΕ) από το οποίο να προκύπτει ότι τ' ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων που αναφέρονται στα εδάφια (1), (3) και (4) της παραγράφου 2α του παρόντος άρθρου.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις ή οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες, τα παραπάνω δικαιολογητικά κατά περίπτωση, για κάθε ένα που συμμετέχει στην Ένωση ή στην κοινοπραξία.

4. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορούν να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, με την υποχρέωση να γίνεται γι αυτό ρητή μνεία.

5. Εφόσον οι συμμετέχοντες παρίστανται στο διαγωνισμό με εκπροσωπό τους, υποβάλλουν υποχρεωτικώς μαζί με την προσφορά, παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος.
2. Ο διαγωνισμός, εφόσον οι συμμετέχοντες διαθέτουν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής (τα οποία θ' αποτελούν στοιχεία του αντιστοίχου φακέλλου), διεξάγεται με κριτήριο μόνο την υψηλότερη τιμή του μισθώματος. Επομένως, στον κυρίως φάκελο προσφοράς θα τοποθετηθούν:
 - α. τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **"δικαιολογητικά συμμετοχής"**.
 - β. η οικονομική προσφορά, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **"οικονομική προσφορά"**.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατα την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Χρόνος και τρόπος Υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές την ημέρα και ώρα που προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Οι προσφορές μετά την καταθεσή τους, παραλαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα που διενεργούν τον διαγωνισμό.
3. Οι προσφορές μπορούν ν' αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την **21^η Απριλίου 2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **09.00 π.μ.**
4. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υποβληθείσες ή ταχυδρομικά αποσταλείσες προσφορές δεν πληρούν τα καθοριζόμενα από τις διατάξεις του παρόντος, δεν λαμβάνονται υπ. όψιν.
5. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.
6. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «Προσφορά».
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για χρονική περίοδο 120 ημερών από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Προσφερόμενο Μίσθωμα

Στην προσφορά, το μηνιαίο μίσθωμα δίνεται σε ευρώ όπως καθορίζεται στη

διακήρυξη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μίσθωμα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμοδίας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.
2. Εάν τα έγγραφα των εγγυήσεων δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Με την εγγυητική επιστολή, η οποία αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνήσει εάν πράγματι υπάρχει ή εάν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
4. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'αρχήν :
 - α. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β. Τον εκδότη.
 - γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνονται.
 - δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
 - στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του μισθωτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - ζ. Τους όρους ότι :
 - (1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - (2) Το ποσό της εγγύησης τηρείται από την αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού εφορεία και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τους συμμετέχοντες.
5. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό τετρακοσίων (**400,00**) ευρώ.
6. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των όσων αναφέρονται στην Παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου και τα ακόλουθα :
 - α. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τον προς μίσθωση χώρο.
 - β. Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον σαρανταπέντε ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που τίθεται στη διακήρυξη).

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Αποσφράγιση των προσφορών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διενέργειας του Διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
2. Η αποσφράγιση των φακέλων πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία:

Η αποσφράγιση των προσφορών και η ανακοίνωση των τιμών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και όσων έχουν υποβάλει προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από

τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο. Η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των συμμετεχόντων. Όσες προσφορές, κατά το στάδιο της αποσφράγισης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 4 του Ν.118/07 και την αριθμ. 464/93 Γνωμ. Νομ. Συμβ. Κρ. «Αποκλείεται προσφορά κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών προμηθευτού που είχε κηρυχθεί έκπτωτος και συνάμα του επιβλήθηκε με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα η ποινή του αποκλεισμού του από παρόμοιους διαγωνισμούς μόνο αυτού του ιδίου φορέα.»

ΑΡΘΡΟ 8ο **Ενστάσεις**

Ενστάσεις επιτρέπονται κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής του πλειοδότη σε αυτόν και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Δικαιούμενοι να υποβάλλουν ενστάσεις είναι μόνο οι συμμετέχοντες που πληρούν όλους τους όρους του διαγωνισμού.

Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του Πολεμικού Μουσείου κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από τη λήξη διενέργειας αυτού.

Οι ενστάσεις εξετάζονται όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης**

1. Στον μισθωτή στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένο το έγγραφο της σύμβασης εκμίσθωσης που περιλαμβάνει οπωσδήποτε – μεταξύ άλλων - τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο μισθωτής στον οποίο κατακυρώθηκε η εκμετάλλευση του μισθίου, υποχρεούται να προσέλθει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

4. Εάν ο πλειοδότης στον οποίο απευθύνθηκε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο **άρθρο 44 παρ. 3 του Π.Δ. 715/79.**

ΑΡΘΡΟ 10^ο
Υποχρεώσεις Μισθωτή

1. Το μισθωτή επιβαρύνουν εκτός των όσων ορίζονται στο άρθρο 48 του Π.Δ. 715/79: Οι κρατήσεις και οι εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων και όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θ' απασχολεί (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές, εργατικά ατυχήματα κ.λ.π.), καθώς και η άμεση αντικαταστασή του τις ημέρες αδείας ή ασθένειάς του.
2. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί την Ελληνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα την Εργατική Νομοθεσία (μισθοί, ασφάλιση ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι, κ.λ.π) και ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των αρμοδίων αρχών για την τήρηση αυτών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από αυτές. Επίσης ο μισθωτής υποχρεούται ν' ασφαλίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο στο ΙΚΑ το από αυτόν χρησιμοποιούμενο προσωπικό στο πωλητήριο. Άτομα που δεν θα συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις ασφάλισης δεν θα έχουν το δικαίωμα εργασίας στους χώρους του Μουσείου.
3. Το Πολεμικό Μουσείο δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της τιμής και της ποιότητας των προϊόντων.
4. Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του μισθωτή, τα ωράρια λειτουργίας, τα πωλούμενα είδη, η καταβολή των μισθωμάτων, καθώς και ότι αφορά τη λειτουργία των επιμέρους χώρων εκμετάλλευσης, αναγράφονται στο συνημμένο "Παράρτημα Α" των παρόντων όρων.
5. Οι υποχρεώσεις γενικά του μισθωτή καθώς και οι όροι που περιέχονται στο κείμενο της συμβάσεως που θα υπογραφεί μεταξύ Πολεμικού Μουσείου και μισθωτού καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και ειδικότερα από το Π.Δ. 715/1979.

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ Π.Μ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣ/ΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1'

Αντικείμενο Διαγωνισμού

1. Το αντικείμενο του υπ.' αριθμ. 02/2015 διαγωνισμού αφορά τη μίσθωση - ανάθεση της εκμετάλλευσης του πωλητηρίου σε ιδιωτικό φορέα, βάσει μηνιαίου μισθώματος με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα οικονομική προσφορά, με σφραγισμένες προσφορές με τιμή εκκινήσεως τετρακοσίων (400,00) ευρώ, για την επιλογή του μισθωτή για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών με δυνατότητα παράτασης για τρία (3) ακόμη έτη.

ΑΡΘΡΟ 2°

Είδη και τιμές πώλησης

Τα είδη που θα διατίθενται από το πωλητήριο θα έχουν σχέση με τον Ελληνικό Πολιτισμό και την Ελληνική Ιστορία, θα είναι κάθε είδους, κατασκευασμένα από καλά υλικά, τα οποία θα είναι προς αποκλειστική ή μη πώληση από το πωλητήριο του ΠΜ. Τα προς πώληση είδη (μολύβια, καπέλλα, γραβάτες, διακοσμητικά αντικείμενα, μινιατούρες, είδη γραφείου, φωτογραφίες κ.λ.π.) θα μπορούν να φέρουν την ένδειξη του ΠΜ. Τα διατιθέμενα είδη καθώς και οι τιμές πωλησής τους θα εγκρίνονται από το ΔΣ του ΠΜ. Το ΔΣ του ΠΜ θ' αποφασίζει επίσης για κάθε θέμα του πωλητηρίου που ο ανάδοχος επιθυμεί να θέσει. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης στο πωλητήριο να διαθέτει συγκεκριμένα είδη του ΠΜ (βιβλία, χάρτες, ψηφιακούς δίσκους), τα οποία θα παραλαμβάνει με τη μέθοδο της παρακαταθήκης και στο τέλος εκάστου μηνός θ' αποδίδει τα έσοδα από την πώληση των εν λόγω ειδών.

ΑΡΘΡΟ 3°

Χώροι – Υποδομή

Από το Π.Μ και για την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου, διατίθεται χώρος επιφανείας 10,45 τ.μ περίπου στην είσοδο του ΠΜ, καθώς επίσης και η ευκολία ηλεκτροδότησης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο μισθωτής θα παραδώσει τον χώρο όπως έχει διαμορφωθεί αποσύροντας μόνο τυχόν δικά του μηχανήματα.

Ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να διαμορφώσει τον χώρο του Πωλητηρίου σύμφωνα με την αρχιτεκτονική του πρόταση, για την υλοποίηση της οποίας απαιτείται η έγκριση του Δ.Σ του Π.Μ..

Ο μισθωτής υποχρεούται :

α. Στην ασφάλιση του χώρου που θα του παραχωρηθεί με τα σχετικά έξοδα να βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.

β. Στην τήρηση πλήρους και απόλυτης καθαριότητας.

Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του μισθίου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του μισθωτή και θα εναποθέτονται εντός των κάδων που έχει τοποθετήσει το Π.Μ σε συγκεκριμένους χώρους.

ΑΡΘΡΟ 4°

Ωράριο Λειτουργίας - Προσωπικό Στελέχωσης Πωλητηρίου

1. Το ωράριο λειτουργίας του πωλητηρίου και το προσωπικό στελέχωσης του, καθορίζεται κατ' ελάχιστο ως εξής :

α. Όλες τις εργάσιμες ημέρες από 09:00 π.μ. έως 19.00, όταν ισχύει το καθιερωμένο ωράριο και όταν υπάρχουν εκδηλώσεις το ωράριο θα καθορίζεται μετά από ενημέρωση του αρμοδίου γραφείου.

β. Όλες τις αργίες, από τις 09:00 π.μ. έως τις 19.00 και μετά από ενημέρωση του αρμοδίου γραφείου.

2. Διαφοροποίηση του ωραρίου, δύναται να γίνεται αποδεκτή, κατόπιν κοινής

συμφωνίας των αντισυμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **Κανόνες Λειτουργίας Πωλητηρίου**

1. Στο πωλητήριο, θα γίνεται χρήση ταμειακής μηχανής υποχρεωτικά για όλα τα διατιθέμενα είδη.
2. Η ταμειακή μηχανή που θα χειρίζεται ο μισθωτής, θα είναι δική του και θα έχει προηγουμένως ελεγχθεί και δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
3. Η μη έκδοση ταμειακής απόδειξης, αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου και στην περίπτωση αυτή θα επιβάλλονται αθροιστικά οι κάτωθι κυρώσεις :
 - α. Πρόστιμο το εικοσαπλάσιο της αξίας του είδους που πουλήθηκε, χωρίς απόδειξη.
 - β. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης περισσότερες από δυο (2) φορές, θα γίνεται έγγραφη καταγγελία του μισθωτή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ..
4. Νόμιμος εκπρόσωπος του μισθωτή οφείλει να βρίσκεται περιοδικά στο Π.Μ (δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα), ή όποτε καλείται για οποιονδήποτε λόγο, αφενός για να επιβλέπει την ορθή λειτουργία, αφετέρου για να υπάρχει επαφή μεταξύ αυτού και των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.
5. Το προσωπικό του μισθωτή :
 - α. Θα αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας.
 - β. Θα φέρει ειδική αμφίεση (ομοιόμορφα ντυμένο).
 - γ. Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.
6. Απαγορεύεται στους χώρους του πωλητηρίου να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες, τυχερά παιχνίδια καθώς και η λειτουργία πάσης φύσεως συσκευών που δημιουργούν θόρυβο.
7. Η λειτουργία του πωλητηρίου πρέπει να είναι συνεχής και ο εφοδιασμός του, σε είδη πλήρης, καθ' όλες τις ημέρες και ώρες (εργάσιμες και αργίες).
8. Τιμοκατάλογοι των ειδών προς πώληση θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία, σε όλους τους χώρους πώλησης ειδών, με ευθύνη του μισθωτή.
9. Επισημαίνεται ότι η ποιότητα των ειδών προς πώληση θα είναι σύμφωνη με τα καθοριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **Καταβολή Μισθώματος**

1. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται προκαταβολικώς το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα στο Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών του Πολεμικού Μουσείου/Παράρτημα Θεσ/κης, απ' όπου και θα εκδίδεται ισόποση διπλότυπη απόδειξη.
2. Οι αποδείξεις του αναδόχου θα δύνανται να ελέγχονται περιοδικά και δειγματοληπτικά από το Π.Μ